

Uchwała Zarządu Instytutu
z dnia 31 października 2014 r.
w sprawie Regulaminu projektowego Instytutu Metropolitalnego.

Podjęta na podstawie §19. 2 pkt. 3 Statutu Instytutu Metropolitalnego z dnia 11 listopada 2013 roku.

Regulamin projektowy Instytutu Metropolitalnego

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) projekcie – rozumie się przez to najmniejszą zorganizowaną jednostkę działalności Instytutu zmierzającą do urzeczywistnienia programu; wyróżnia się projekty: naukowe (badania podstawowe), eksperckie (prace wdrożeniowe i doradztwo) i społeczne (popularyzacyjne);
- 2) dokumencie projektowym – rozumie się przez to dokument stwierdzający istnienie projektu, a w szczególności: uchwałę zarządu, list intencyjny, wniosek o dotację, ofertę realizacji;
- 3) zespole projektowym – rozumie się przez to grupę osób uczestniczących w realizacji projektu; każda osoba w zespole projektowym zajmuje określone stanowisko projektowe;
- 4) stanowisku projektowym – rozumie się przez to zespół obowiązków i uprawnień przysługujących danej osobie w ramach zespołu projektowego;
- 5) środkach projektowych – rozumie się przez to środki pieniężne Instytutu lub przekazane Instytutowi przez inny podmiot na realizację projektu.

Rozdział 2
Przystąpienie do projektu i jego realizacja

§2. Warunkiem udziału Instytutu w realizacji lub współrealizacji projektu jest:

- 1) stwierdzenie, przez Radę Instytutu, zgodności projektu z programem Instytutu;
- 2) podjęcie przez Zarząd Instytutu uchwały o przystąpieniu do projektu;
- 3) ogłoszenie o przystąpieniu do projektu i otwarciu naboru do zespołu projektowego.

§3. 1. Uchwała o przystąpieniu do projektu określa:

- 1) tytuł projektu;
- 2) numer projektu;
- 3) założenia i cele projektu;
- 4) kierownika projektu.

2. Na numer projektu składają się następujące oznaczenia:

- 1) oznaczenie: „IM”;
- 2) rok, w którym rozpoczęto realizację projektu;
- 3) liczba porządkowa.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, nie wymaga ogłoszenia.

§4. 1. Ogłoszenie o przystąpieniu do projektu i otwarciu naboru do zespołu projektowego określa:

- 1) tytuł projektu;
- 2) numer projektu;
- 3) założenia i cele projektu;

- 4) kierownika projektu;
- 5) warunki udziału w projekcie;
- 6) termin składania oświadczeń o udział w projekcie.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, wymaga ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu.

§5. Zarząd Instytutu, na wniosek kierownika projektu, określa zespół projektowy i przydziela na poszczególne stanowiska projektowe.

Rozdział 3 Zespół projektowy

§6. 1. Warunkiem udziału w projekcie jest zawarcie umowy o udział w projekcie, chyba że ma on charakter wolontariatu.

2. Wzór umowy o udział w projekcie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§7. 1. W zespole projektowym wyróżnia się następujące stanowiska projektowe:

- 1) kierownik projektu;
- 2) koordynator ds. organizacyjnych;
- 3) specjalista ds. organizacyjnych;
- 4) specjalista ds. promocyjnych;
- 5) specjalista ds. finansowych;
- 6) sekretarz konferencji;
- 7) redaktor wydawnictwa;
- 8) pracownik techniczny;
- 9) koordynator ds. merytorycznych;
- 10) ekspert;
- 11) tłumacz.

2. Obligatoryjnym stanowiskiem projektowymi jest kierownik projektu. Pozostałe stanowiska projektowe są fakultatywne.

§8. Kierownikiem projektu może być wyłącznie:

- 1) członek Rady Instytutu;
- 2) członek Zarządu Instytutu;
- 3) pełnomocnik Instytutu.

§9. 1. Kierownik projektu kieruje działalnością zespołu projektowego i pracą na stanowiskach projektowych.

2. Do obowiązków kierownika projektu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu realizacji projektu, w tym poprzez wydawanie poleceń i wytycznych;
- 2) opracowywanie dokumentu projektowego, a także opracowywanie i gromadzenie dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym umów, faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki;
- 3) zapewnienie zaspokajania zaciągniętych zobowiązań majątkowych i niemajątkowych;
- 4) składanie, na żądanie Zarządu Instytutu, raportów z realizacji projektu.

§10. Kierownik projektu, w drodze zarządzenia, określa zakres obowiązków na pozostałych stanowiskach projektowych.

Rozdział 4.

Nadzór nad projektem

§11. 1. Zarząd Instytutu sprawuje nadzór nad realizacją projektu, a w tym nad działalnością zespołu projektowego i pracą na stanowiskach projektowych.

2. Zarząd Instytutu może:

- 1) zakończy realizację projektu;
- 2) rozwiązać zespół projektowy;
- 3) odwołać ze stanowiska projektowego;
- 4) wydawać polecenia i wytyczne.

§12. Zarząd Instytutu, na wniosek kierownika projektu, zawiera umowy, zaciąga zobowiązania majątkowe i dokonuje płatności.