

Regulamin organizacji stażu „Staż w IM”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu w Fundacji Instytut Metropolitalny.
2. Staże odbywają się w sposób ciągły, a rekrutacja na staże odbywa się dwa razy w roku.
3. Staże realizowane są przez 3 miesiące w oparciu o umowę zawartą między Instytutem Metropolitalnym a stażystą, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
4. Przed podpisaniem umowy stażysta ma obowiązek zapoznania się z regulaminem oraz ze wzorem umowy.

§ 2 Organizacja stażu

1. Organizatorem stażu jest Instytut Metropolitalny z siedzibą w Gdańsku, adres korespondencyjny: al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk, KRS: 0000 331 257, adres e - mail: biuro@im.edu.pl.
2. Na etapie przygotowania do stażu uczestnikom zostaje przydzielony Opiekun stażu.
3. Dokładny termin odbycia stażu oraz liczba miejsc ustalane są przez Instytut Metropolitalny w porozumieniu ze stażystą.
4. Czas wykonywania zadań odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Z tytułu odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ubezpieczenie NNW, wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do miejsca wykonywania stażu.
6. Instytut Metropolitalny nie pokrywa kosztów korzystania i amortyzacji własnych urządzeń (komputer, laptop, telefon, drukarka itp.), z których stażysta korzysta podczas odbywania staży.

§ 3 Obowiązki Instytutu Metropolitalnego

1. Instytut Metropolitalny ma obowiązek:
 - a) wyznaczyć Opiekuna stażu, którego obowiązkiem jest utrzymywanie bieżącego kontaktu ze stażystą, zapoznania go z jego obowiązkami i uprawnieniami, sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu i monitorowania prawidłowości jego przebiegu i wydania zaświadczenia o odbyciu stażu,
 - b) zapewnić stażyście jak najlepsze możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, jak i nabycia nowych umiejętności oraz powierzanie mu zadań odpowiadających predyspozycjom psychofizycznym i zdrowotnym, poziomowi wykształcenia oraz kwalifikacjom i doświadczeniu,
 - c) zapewnienia stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu.

§ 4 Obowiązki stażysty

1. Stażysta ma obowiązek:
 - a) podjęcia stażu we wskazanym terminie i miejscu jego odbywania,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych stażem, stosowania się do poleceń Opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
 - c) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu,
 - d) dbania o dobro Instytutu Metropolitalnego oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytut Metropolitalny na szkodę,

- e) przestrzegania regulaminu stażu,
- f) niezwłocznego zawiadomienia Opiekuna stażu o swojej nieobecności na stażu i jej przyczynach.

§ 5 Rezygnacja

1. Stażysta ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu w każdym momencie jego odbywania.
2. Instytut Metropolitalny ma prawo do pozbawienia stażysty możliwości kontynuowania stażu w przypadku naruszenia przez stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie, a w szczególności w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty podczas więcej niż trzech dnia stażu,
 - b) przerwania stażu przez uczestnika,
 - c) gdy w ocenie Opiekuna stażu uczestnik nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu odbywania stażu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Instytut Metropolitalny zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania